



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO ROSMINI"
Via Giorgio Del Vecchio, 24 - 00166 Roma ☎ 0666415047 - fax 0666415047
RMIC8BN00L@istruzione.it PEC: RMIC8BN00L@pec.istruzione.it
COD. MECC. RMIC8BN00LC.F. 97198640589

BANDO SELEZIONE ESPERTO COLLAUDATORE

Progetto PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021-Fondi strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Titolo del Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-17 **CUP:** J89J21011570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale ed in particolare l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la Determina Dirigenziale di adesione disposta in base art. 5 c. 6 dell'avviso pubblico 28966/2021;
- VISTA** la candidatura n. 1066964 inoltrata da questo Istituto in data 09/09/2021 che prevede la voce di costo "Collaudatore" nelle spese generali, ammontante ad un massimo omnicomprensivo di €. 598,26 (cinquecentonovantotto/26);

- VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota prot. n.AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 03/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 11.11.2021 che ratificava la partecipazione all'avviso in oggetto, in attesa di ulteriore ratifica da parte del Consiglio di Istituto, attualmente in fase di rinnovo;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n.2609/U del 17/11/2021 per la modifica al Programma Annuale per €. 59.826,47 per PON FESR 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-17;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- CONSIDERATO** che i servizi in oggetto consistono nelle attività di collaudatore degli acquisti relativi a due moduli progettuali:
- 1) "Monitor digitali interattivi per la didattica": l'intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen prevedendo l'acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione. L'utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un'esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti" per un importo di €. 52.300,32;
 - 2) "Digitalizzazione amministrativa": l'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per gli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti" per un importo di €. 3.936,58.
- VISTA** la necessità di reperire un esperto interno e/o esterno di comprovata esperienza per svolgere attività di collaudatore nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-17;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di persone fisiche per il reclutamento di personale esperto interno/esterno per l'individuazione di n. 1 collaudatore da impiegare nell'ambito del piano sotto evidenziato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LA-2021-17	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€. 59.826,47

1) LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione, installazione e manutenzione degli ambienti innovativi della didattica e alla digitalizzazione amministrativa.

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati, così come indicato nella scheda allegato "B".

Il Collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori. Non può pertanto essere titolare, dipendente, collaboratore, agente commerciale, rappresentante o qualsiasi altro ruolo e qualifica né delle aziende partecipanti al bando, né di aziende altrimenti collegate attraverso compartecipazioni e altre relazioni dirette.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. Il Candidato potrà partecipare a entrambe le selezioni, ma potrà accettare uno solo dei due incarichi. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Il personale interno all'amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente all'amministrazione scolastica sia rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso le candidature esterne non saranno prese in considerazione.

2) COMPENSO

Il compenso per l'attività di collaudatore è determinato nella misura massima (1% del progetto) prevista nell'avviso pubblico, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e documentata e verrà retribuito in osservanza alle tabelle del CCNL di riferimento per il personale scolastico o appartenente alla P.A. e/o alle parcelle previste dagli Albi di appartenenza per altri professionisti. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito all'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni pubbliche dovranno essere dalle stesse autorizzate e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

3) EDIFICI DESTINATARI DELL'INTERVENTO

1. Scuola Secondaria di primo grado "A. Rosmini" via G. del Vecchio n.24 – Roma (compresi uffici amministrativi e presidenza)
2. Scuola Primaria "C. Alvaro" via D. Marvasi n.11 – Roma

4) COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e a tutte le attività ad esso collegate;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la loro corrispondenza rispetto a quanto richiesto nel Bando di gara;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi eventualmente effettuati;
- Essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- Redigere il verbale di collaudo finale e lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

5) TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Il collaudo delle attrezzature acquistate dovrà essere ultimato entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di consegna delle stesse.

6) REQUISITI DI AMMISSIONE

Costituiscono requisiti di ammissione indispensabili, a pena di esclusione, i seguenti:

- Diploma di scuola secondaria o laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica

Costituiscono ulteriori titoli valutabili:

- documentate esperienze professionali in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per la trasmissione dati, svolte presso istituti scolastici o enti di formazione

7) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sull'allegato modello A e debitamente firmata in calce, corredata da:

1. allegato B (griglia di valutazione dei titoli)
2. allegato C (dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)
3. *curriculum vitae* in 2 copie firmate (di cui una priva dei dati sensibili e una completa) redatto secondo il modello europeo
4. offerta economica (solo in caso di esterni alla Pubblica Amministrazione)
5. copia firmata del documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità

e deve pervenire, **entro le ore 12.00 del 29.03.2022** a mano o a mezzo PEC presso la segreteria dell'istituto. All'esterno del plico o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura esperto Collaudatore Progetto PON FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Le domande che perverranno oltre il suddetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nell'allegato "B" (griglia di valutazione dei titoli); il candidato è tenuto a presentare il CV in doppia versione: una senza dati sensibili (indirizzo, n. telefono, ecc.), una completa.

In caso di presentazione di un solo CV, l'istituzione procederà direttamente alla pubblicazione di quanto inviato, senza oscurare alcun dato.

L'offerta economica, (nel caso di candidature esterne alla Pubblica amministrazione), dovrà essere quantificata al lordo dell'IVA, della ritenuta di acconto e di qualsiasi altro onere.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE:

costituiranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di riconoscimento scaduto o illeggibile
5. Curriculum vitae non numerato secondo quanto esplicitato al precedente punto 7
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto esplicitato al precedente punto 7

9) SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.. La graduatoria risultante dalla selezione sarà pubblicata all'albo online della Scuola. La Scuola comunicherà via PEO per il solo personale dipendente di questa Istituzione Scolastica e via PEC per gli altri candidati l'esito della selezione esclusivamente al candidato risultato vincitore, che dovrà comunicare via PEO per il solo personale dipendente di questa Istituzione Scolastica e via PEC per gli altri candidati l'accettazione o la rinuncia all'incarico entro i 2 giorni successivi; in caso di rinuncia o di mancata risposta l'incarico verrà proposto al candidato successivo in ordine di graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio sarà data preferenza all'offerta più bassa. In caso di offerta identica, sarà data la precedenza all'aspirante più giovane.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. I ricorsi saranno decisi entro i successivi 5 giorni.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli richiesti.

Nel caso in cui al termine della procedura non sia stato possibile individuare alcun candidato il Dirigente Scolastico adotterà tutte le procedure d'urgenza opportune e necessarie per assicurare in ogni caso l'attuazione del progetto.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Albo on-line".

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Giuseppe Fusacchia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe FUSACCHIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse