

Orari di ricevimento degli uffici	<p>Per i rapporti con il personale docente/ATA interno ed esterno:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Le richieste e/o le comunicazioni devono essere inviate all'indirizzo istituzionale RMIC8BN00L@Istruzione.it e deve essere indicato il recapito telefonico; per l'evasione della richiesta si utilizzerà il contatto telefonico e/o email; in caso di pratiche altrimenti non risolvibili saranno concordati appuntamenti con l'utenza;2. Il personale scolastico interno potrà fruire dello sportello dedicato nei seguenti orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,15. <p>Per i genitori degli alunni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Le richieste e/o le comunicazioni devono essere inviate all'indirizzo istituzionale RMIC8BN00L@Istruzione.it, utilizzando, qualora sia possibile, la modulistica specifica pubblicata sul sito della scuola nella sezione GENITORI - Modulistica;2. Nelle richieste e comunicazioni deve essere indicato il recapito telefonico;3. L'ufficio di Segreteria vi ricontatterà telefonicamente e/o vi inoltrerà tramite mail quanto richiesto;4. Solo in casi particolari verrà concordato un appuntamento in presenza;5. Solo per il ritiro dei DIPLOMI DI STATO PRIMO CICLO, genitori ed ex alunni possono accedere, senza appuntamento, il MARTEDI' dalle ore 11,30 alle ore 12,30.
--	--