MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON ROBERTO SARDELLI" (già A. Rosmini)
Via Giorgio Del Vecchio, 24 - 00166 Roma☎ 0666415047 - fax 0666415047
✉RMIC8BN00L@istruzione.it PEC: RMIC8BN00L@pec.istruzione.it
COD. MECC. **RMIC8BN00L** - C.F. **97198640589**
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - via Giorgio Del Vecchio, 24
SCUOLA PRIMARIA - via Diomede Marvasi, 11 - tel. / fax 0666418055

Prot. 1852 / IV.2

Roma, 22.05.2025

- A tutti gli interessati
- All'Albo

SEDI

Oggetto: **Richiesta di manifestazione di interesse allo svolgimento di attività' extracurricolari ed extrascolastiche volte all'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2025 – 2026, tramite concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici – invito a presentare proposte**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, in particolare gli artt. 3 e 9;

VISTO il D.I. 8 agosto 2018 n. 129, recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*, in particolare l'art. 45, c.2;

VISTI gli "obiettivi strategici" contenuti nel Piano Triennale per L'Offerta Formativa adottato per gli aa.ss. 2025-2028, nei quali si ribadiva l'impegno ad *"Assicurare un'offerta di attività extrascolastiche ricca e variegata, gestita direttamente dalla scuola, anche in collaborazione con soggetti terzi, al fine di creare un contesto arricchente per la didattica e connotare la scuola come centro di promozione culturale del territorio, accogliendo anche valide iniziative gratuite"*, nonché a *"Stabilire collegamenti e connessioni adeguate tra l'offerta formativa curricolare e le attività integrative ed extrascolastiche"*

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), concernente gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTO il D.I. 8 agosto 2018 n. 129, recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* nel quale si individua la somma di € 10.000,00 (diecimilavirgolazero) quale limite di spesa nell'ambito del quale il Dirigente Scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale senza specifica autorizzazione del Consiglio di Istituto

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale della Scuola in applicazione del D.I. n. 129 del 8 agosto 2018" approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.03.2019, nel quale, al punto 4, lett. "a", si specificano i criteri nel rispetto dei quali il Dirigente scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale nell'ambito di spesa compreso tra i 10.000,00 e i 39.999,00 Euro e al punto 4, lett. "d", si specificano i criteri nel rispetto dei quali il Dirigente scolastico può procedere alla concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici a soggetti terzi

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 16.01.2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

TENUTO CONTO che la spesa prevista per la fornitura di servizi è largamente inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, e comunque inferiore ai 40.000,00 Euro.

VISTA la propria decisione a contrarre, pubblicata in data 22.05.2025, Prot. 1851 / IV.2

INDICE

una procedura pubblica per l'affidamento diretto, previa manifestazione di interesse, di attività' extracurricolari ed extrascolastiche volte all'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2025 – 2026, tramite concessione in uso precario e temporaneo dei locali degli edifici scolastici **"Corrado Alvaro"** e **"Don Roberto Sardelli"**.

Ai sensi del Protocollo di Intesa siglato dal Municipio 18 – Roma Aurelio e dalle Scuole del territorio in data 30.04.2010, le attività rivolte all'utenza interna (alunni, genitori, personale) delle Scuole non necessitano di autorizzazione da parte di Roma Capitale e non comportano quindi l'imposizione di contributi da versare allo stesso da parte degli utilizzatori, contrariamente a quelle rivolte alla cittadinanza in generale, che devono invece essere presentate al Municipio e da questo autorizzate.

Possono presentare proposte sia singoli professionisti che soggetti giuridici, nei confronti dei quali, una volta approvate le proposte con le procedure di cui al successivo punto "valutazione e concessione", la Scuola stipulerà appositi contratti di prestazione d'opera ovvero convenzioni per la fornitura di servizi.

Possono presentare proposte anche i docenti in servizio nella scuola, a condizione che:

1. Siano tassativamente esclusi dalle attività gli alunni delle classi alle quali sono assegnati o nelle quali intervengono a qualsiasi titolo
2. L'attività proposta non rappresenti una replicazione della disciplina curricolare insegnata (non possono essere proposte attività di recupero o approfondimento disciplinare)

TIPOLOGIE DI LOCALI E ORARI DI CONCESSIONE

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario potranno essere presentate per le seguenti **tipologie di locali e spazi**:

- ***aule didattiche, laboratori e intercicli***
- ***sale auditorium***
- ***spazi verdi o scoperti esterni***
- ***palestre, aule psicomotricità e annessi***

Le richieste di concessione potranno essere presentate **esclusivamente per l'orario extrascolastico** (tranne eccezioni concordate con la Scuola), in modo diversificato per i due plessi, e precisamente:

Plesso	*Tipologia*	*Giorni e orari di disponibilità*
CORRADO ALVARO (primaria)	➢ aule didattiche, laboratori e intercicli ➢ aula psicomotricità / teatro ➢ spazi verdi o scoperti esterni	➢dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 20,30 ➢Il sabato e la domenica con modalità da concordare
	➢ aula multifunzionale esterna	➢concessa in base a specifico regolamento
DON SARDELLI (secondaria di primo grado)	➢ aule didattiche, laboratori e intercicli ➢ spazi verdi o scoperti esterni	➢dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle ore 19,30 ➢Il sabato e la domenica con modalità da concordare
	➢ sala auditorium/ teatro	➢dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle ore 19,30 (con riguardo però alla concomitanza dell'utilizzo da parte della sezione musicale) ➢il mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 19,30 ➢Il sabato e la domenica, o in caso di eventi, la sala è concessa in base a specifico regolamento
	➢ Palestra e pressostruttura esterna	➢dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.30 ➢Il sabato e la domenica con modalità da concordare

TIPOLOGIE DI ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

la concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici potrà riguardare distintamente le seguenti tipologie di attività extrascolastiche, rivolte all'utenza interna della scuola (alunni e loro famiglie, personale):

A. servizio di pre-scuola e postscuola nella scuola primaria (plesso "Corrado Alvaro")

Il servizio di pre e di post scuola si effettua dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 8,20 e dalle ore 16,20 alle ore 18,00; è rivolto ai genitori che, per ragioni di lavoro, sono costretti ad anticipare o a posticipare la consegna o il ritiro dell'alunno. Il servizio comprende l'attività di ludoteca rivolta agli alunni in occasione di riunioni e incontri con i genitori e l'attività sostitutiva del servizio scolastico in occasione delle vacanze natalizie e pasquali (con esclusione dei Centri Ricreativi Estivi).

Gli utenti verseranno direttamente al concessionario i costi del servizio.

Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

B. servizio di studio assistito pomeridiano nella scuola secondaria di primo grado (plesso "Don Roberto Sardelli")

Il servizio è rivolto ad alunni o gruppi di alunni che necessitano di un supporto individuale allo studio nella scuola secondaria di primo grado; si effettua per due o tre pomeriggi a settimana, dalle ore 14,30 alle ore 16,30, e può essere offerto anche per periodi limitati, in base ad un progetto strettamente personalizzato, concordato tra gli operatori, la famiglia e i docenti di classe, con specificazione dell'impegno economico. Il servizio prevede la contribuzione delle famiglie, con eventuale integrazione da parte della scuola in caso di alunni in conclamata situazione di disagio socio-economico.

Requisito essenziale per l'accoglimento della richiesta è la presenza dei seguenti elementi:

- possesso, da parte degli operatori, di competenze disciplinari (attestate attraverso la presentazione di curricola); a parità di titoli verranno assegnati punteggi preferenziali (in base ai criteri elencati a pag. 5) ai curricola che attestino esperienza nell'insegnamento e/o nell'intervento educativo in favore della fascia di età degli alunni e alla eventuale presenza di competenze specialistiche in ambito psicopedagogico
- diversificazione e flessibilità dell'approccio didattico in relazione alle esigenze di personalizzazione (studio in piccolo gruppo, studio individuale/a coppie, recupero disciplinare o rinforzo della metodologia di studio, adozione di metodologie didattiche specifiche per alunni con DSA, didattica speciale, ecc.) con previsione delle diverse fasce di contribuzione
- impegno degli operatori ad assicurare un collegamento costante con i docenti di classe, attraverso i ricevimenti antimeridiani o su appuntamento; tale impegno potrà essere riconosciuto a titolo forfetario nella quota di contribuzione richiesta all'utenza (*p.es. ½ ora al mese per alunno*)
- riconoscimento, a favore della scuola, di una percentuale sulle quote versate dagli iscritti, che la scuola utilizzerà per la frequenza dell'attività da parte di alunni non abbienti o in situazione di disagio socio-economico

Al fine di assicurare la massima ricaduta dell'attività, la scuola individuerà una propria figura di coordinamento, che fungerà da interfaccia con il servizio al fine di assicurare alle classi una restituzione degli interventi effettuati e di garantire un monitoraggio dei risultati.

Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

C. attività extrascolastiche rivolte agli alunni (post-scuola "integrato")

Le attività rivolte agli alunni in orario extracurricolare si strutturano come offerta formativa integrativa e aggiuntiva all'offerta curricolare, della quale rappresentano la continuazione e con la quale devono mantenere una stretta contiguità. Per questo motivo esse sono gestite direttamente dalla Scuola, anche con il ricorso ad organismi esterni, secondo le seguenti modalità gestionali e organizzative:

- i settori di attività previste si articolano nei seguenti settori:
  - ***propedeutica musicale, strumento e musica di insieme*** *(compatibilmente con gli insegnamenti musicali già attivati dalla scuola nelle sezioni a indirizzo musicale)*
  - ***arti figurative ed espressive (teatro, cinema, ecc.)***
  - ***sport e psicomotricità***
  - ***lingue straniere***
  - ***giochi della mente (scacchi, dama, enigmistica, ecc.)***
  - ***scienze e ambiente***
  - ***scrittura creativa, giornalismo***
  - ***attività diverse*** *(da specificare)*

- le attività si strutturano in "moduli" di due ore giornaliere, dalle ore 16,30 alle ore 18,30, dal lunedì al venerdì (plesso "Corrado Alvaro") e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 (plesso "Don Sardelli"); le attività saranno preferibilmente articolate su base oraria, tranne che la loro specificità non richieda diversamente, non superando comunque le due ore di attività
- gli alunni verseranno una quota di iscrizione e una quota di frequenza mensile stabilite dal Consiglio di Istituto direttamente alla Scuola, in ragione delle attività richieste;
- la Scuola verserà successivamente al soggetto esterno convenzionato una ***quota oraria forfetaria***, comprensiva dei compensi per gli operatori, che per l'a.s. 2023/2024 è fissata in ***€ 28,00/ora al lordo degli oneri di legge***; nulla sarà dovuto dalla Scuola in aggiunta. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. Tale cifra non è comprensiva di eventuali materiali e attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività, né di eventuali quote di affiliazione a società sportive; i costi relativi dovranno necessariamente essere posti a carico degli iscritti e dovranno essere specificati nella richiesta di concessione;
- la Scuola si accollerà le spese relative all'assicurazione degli alunni frequentanti, alla sorveglianza e alla pulizia dei locali e all'amministrazione e riscossione dei crediti
- la Scuola si occuperà anche della pubblicizzazione delle attività, mediante comunicazioni individuali alle famiglie; sarà consentito ai soggetti esterni convenzionati pubblicizzare ulteriormente le proprie attività mediante stampati distribuiti agli alunni e avvisi affissi agli ingressi e nei locali della Scuola
- il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta
- le attività saranno avviate, di norma, con un minimo di 12 iscritti per attività e almeno 2 corsi avviati; fanno eccezione:
  - i corsi di strumento musicale, che prevedono:
    - una frequenza minima di 6 allievi per ora di lezione per i corsi di musica di insieme
    - una frequenza massima di 3 alunni per ora di lezione per i corsi di strumento musicale, con almeno 2 corsi avviati;
  - eventuali altre attività specifiche, per le quali potrà essere previsto un regime particolare, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- i soggetti esterni convenzionati dovranno rendersi disponibili a coprogettare, monitorare e verificare le attività con i docenti della scuola, al fine di attivare tutte le sinergie possibili con l'attività curricolare, prevedendo un minimo di 2 incontri durante l'anno scolastico tra gli operatori e i docenti
- nel caso di partecipazione, all'interno dei soggetti convenzionati, di genitori o personale della scuola, dovrà essere resa ogni evidenza possibile della gratuità delle loro prestazioni nei confronti degli alunni delle proprie classi, al fine di non incorrere nelle incompatibilità di legge

D. Attività rivolte ai genitori e al personale scolastico

Le attività rivolte ai genitori e al personale scolastico hanno come obiettivo quello di realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale e sociale del territorio e nel contempo di rinsaldare i legami interni alla comunità scolastica. Esse sono gestite dalla Scuola direttamente o in convenzione con soggetti esterni, secondo le seguenti modalità:

- Le attività si struttureranno in orario prevalentemente pomeridiano o serale, tranne che la Scuola richieda diversamente
- I soggetti convenzionati si accolleranno, anche in forma consorziata, gli obblighi relativi alla sorveglianza e alla pulizia dei locali (preferibilmente con personale scolastico), nonché le spese relative all'assicurazione (RC + infortuni) degli operatori e dei partecipanti
- Le quote richieste ai partecipanti alle attività a titolo di iscrizione e di frequenza dovranno essere congrue e compatibili con la funzione di presidio pubblico della scuola
- Le quote saranno versate direttamente alla Scuola per le attività da questa gestite direttamente, ovvero ai soggetti convenzionati che le gestiscono
- La convenzione stipulata con la Scuola dovrà prevedere forme di contribuzione e/o servizi offerti a titolo gratuito o particolarmente vantaggioso alla Scuola stessa, commisurati all'effettivo volume di attività
- Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

E. attività di promozione del volontariato civile e sociale e della cittadinanza attiva

La Scuola riconosce e promuove il volontariato civile e sociale; i soggetti attivi nel sociale che volessero pertanto richiedere l'utilizzo di locali per svolgere le loro attività, purchè compatibili con il decoro dell'istituzione scolastica e con le necessarie garanzie igienico-sanitarie e di sicurezza nei confronti dei minori, possono farne richiesta al Dirigente Scolastico, che può autorizzare tale concessione anche in deroga ai criteri di contribuzione sopra richiamati, in considerazione del valore civico e morale dell'attività e, se del caso, attivare forme di collaborazione sinergica con l'attività curricolare

Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

F. utilizzo temporaneo di locali in occasione di manifestazioni, stages, spettacoli, ecc.

I soggetti esterni che volessero richiedere l'utilizzo temporaneo dei locali scolastici per manifestazioni, stages, spettacoli e altre attività a carattere episodico e con finanziamento specifico potranno farne richiesta in ogni momento dell'anno scolastico al Dirigente Scolastico, che l'autorizzerà dietro pagamento di un congruo corrispettivo, commisurato alla durata, alla tipologia dei locali e delle attrezzature utilizzati e al numero dei partecipanti. In caso di utilizzo continuativo dello spazio richiesto, il corrispettivo minimo dovuto sarà di **€ 50,00 mensili**

Il soggetto concessionario si accollerà la spesa relativa all'assicurazione degli operatori (RC + infortuni) e dovrà rispondere di eventuali danni a cose e persone nell'ambito dell'attività svolta.

MODALITA' DI RICHIESTA, DOCUMENTAZIONE e TERMINI

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte **utilizzando esclusivamente i moduli allegati**; possono essere presentate richieste da uno stesso soggetto per più tipologie di locali e di attività.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. la progettazione delle attività oggetto della richiesta
2. una presentazione sintetica del soggetto richiedente, comprendente le esperienze pregresse avute nel campo oggetto della richiesta e, nel caso di attività rivolte agli alunni, con utenti compresi nella fascia di età scolare
3. i curricola professionali e artistici degli operatori

Le richieste devono pervenire **esclusivamente via e-mail**, alla casella di posta elettronica ordinaria **rmic8bn00l@istruzione.it** e, per conoscenza, all'indirizzo **dirigenza@ic-rosmini.edu.it** inderogabilmente **entro le ore 12,00 del 30.05.2025;** nell'oggetto della email dovrà essere riportata la dicitura: **"Manifestazione di Interesse Attività Extracurricolari per l'a.s. 2025/2026".**

La email certificata dovrà contenere a pena di esclusione:

a) Istanza di Partecipazione resa mediante la compilazione dei modelli allegati (A,B,C,D,E,F, a seconda delle attività proposte)
b) Copia del documento d'identità del dichiarante;
c) ***(solo in caso di Ditte o Società iscritte C.C.I.A.)*** Modello "G" compilato
d) ***(solo in caso di Enti o Associazioni senza fine di lucro)*** Modello "H" compilato
e) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva (DURC), se dovuta

VALUTAZIONE delle OFFERTE e AFFIDAMENTO

Come stabilito dal "Regolamento per l'attività negoziale di istituto" approvato in data 14.3.2019 per l'attività istruttoria il Dirigente scolastico si avvale del Direttore S.G.A. e/o dei responsabili all'uopo incaricati. Per l'acquisizione di servizi che richiedono particolari competenze il Dirigente Scolastico si può avvalere della collaborazione di singoli esperti o di una apposita Commissione. Le manifestazioni di interesse pervenute verranno selezionate sulla base dei criteri di valutazione che di seguito si riportano, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

1. per la tipologia di attività di cui alla lettera ***"B"***:

Criteri
Previsione di forme di contribuzione (economica, in servizi o in gratuità) in favore della Scuola
Congruità della quota contributiva richiesta ai partecipanti
Valutazione dei curricola professionali e artistici degli operatori
Non aver precedentemente svolto la stessa attività in anni precedenti con esito negativo
Validità qualitativa e coerenza interna della proposta

2. per la tipologia di attività di cui alla lettera ***"C"***:

Criteri
Valutazione dei curricola professionali e artistici degli operatori
Validità qualitativa e coerenza interna della proposta
Non aver precedentemente svolto la stessa attività in anni precedenti con esito negativo
Congruità con il Piano per l'Offerta Formativa della Scuola e possibilità di collegamenti tra attività curricolare ed extracurricolare

3. per le tipologie di attività di cui alle lettere ***"A","D","E","F"***:

Criteri
Previsione di forme di contribuzione (economica, in servizi o in gratuità) in favore della Scuola
Congruità della quota contributiva richiesta ai partecipanti
Non aver precedentemente svolto la stessa attività in anni precedenti con esito negativo
Validità qualitativa e coerenza interna della proposta
Congruità con il Piano per l'Offerta Formativa della Scuola e possibilità di collegamenti tra attività curricolare ed extracurricolare
Valutazione dei curricola professionali e artistici degli operatori

Sulla base delle richieste selezionate il Dirigente scolastico formulerà quindi una proposta di **"Piano di utilizzo dei locali scolastici"** per l'anno scolastico successivo, evitando in ogni caso la compresenza di affidatari diversi all'interno dello stesso plesso in riferimento alla stessa tipologia di attività, che presenterà al Consiglio di Istituto per l'approvazione. Successivamente il Dirigente scolastico procederà all'affidamento del servizio tramite lettera di invito ai soggetti ritenuti idonei a stipulare i relativi contratti o convenzioni concessorie, che dovranno ispirarsi ai principi generali e ai criteri di assegnazione enunciati nel Regolamento di cui sopra.

Eventuali ulteriori richieste di concessione in utilizzo temporaneo e precario dei locali scolastici per attività non previste dal presente avviso, pervenute oltre il termine indicato, potranno essere valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra riportati, solo dopo l'approvazione del Piano, ed eventualmente autorizzate dallo stesso, se compatibili con il Piano già approvato.

ISTITUTO COMPRENSIVO DON ROBERTO SARDELLI ROMA VIA GIORGIO DEL VECCHIO, 24

Firmato digitalmente dal
Dirigente Scolastico
(Giuseppe Fusacchia)